

# FINMORE

INTERIM MANAGEMENT & RECRUITMENT

## *‘Kwaliteit en expertise bij het invullen van financieel administratieve functies’*

Finmore is gespecialiseerd in recruitment en interim management voor financieel, administratieve en (bedrijfs)economische functies in het midden- en hogere kader. Als opdrachtgever kunt u varen op onze jarenlange praktijkervaring in financiële functies en op het succes in werven en selecteren van de juiste professional op de juiste (interim) positie. Bovendien is Finmore door haar zorgvuldig opgebouwde netwerk uitstekend ingevoerd in de arbeidsmarkt van financiële professionals.

Wij kunnen u zowel een flexibele als structurele oplossing bieden vanwege onze combinatie van recruitment en interim management activiteiten. Dit hangt uiteraard af van de aard van de vacante positie. Wij zijn in staat snel en resultaatgericht uw (tijdelijke) vacature in te vullen en daarmee een waardevolle bijdrage te leveren aan het succes van uw onderneming.

## *‘Snelheid met behoud van kwaliteit’*

Wederzijds commitment is essentieel bij het slagen van een opdracht. Alleen op basis van een gedegen intake traject is een zorgvuldig en succesvol recruitment of interim management traject mogelijk. Wij streven vanuit openheid en respect duurzame relaties na met onze opdrachtgevers. Finmore hecht daarbij veel waarde aan persoonlijke betrokkenheid. Zowel onze relatie met cliënten als met kandidaten en interim managers krijgen dan ook veel tijd en aandacht. Wij verdiepen ons grondig in de structuur en cultuur van onze opdrachtgevers. Zo hanteren wij ondermeer dezelfde definities voor competenties als onze opdrachtgevers.

Tijdens het proces om de juiste persoon op de juiste plek te plaatsen, streven we naar partnership met de opdrachtgever. Optimalisering en afstemming van werkwijze en processen zorgt dan voor een efficiënte en professionele aanpak.

Een assessment levert een completer beeld op van een kandidaat en ondersteunt de besluitvorming over een mogelijke interim of vaste aanstelling. Dit dient diverse doelen: het geeft inzicht in het zelfbeeld van de kandidaat, en in zijn of haar capaciteiten en ontwikkelingsmogelijkheden. Daarbij objectiveert het assessment de indruk over de sollicitant en de eventuele match met de vacante positie in uw organisatie.

Onze Assessment Centers geven inzicht in de sterke en de verder te ontwikkelen kanten van een kandidaat. Naast een inschatting van iemands persoonlijke en intellectuele kwaliteiten, geeft het assessment een gefundeerde indruk van de gedragsvaardigheden die essentieel zijn voor het functioneren in de praktijk.

## *‘Finmore: uw partner voor tijdelijke en permanente inzet van financieel administratieve specialisten en managers’*

Wij onderscheiden ons doordat we de persoonlijke drive van kandidaten en hun authentieke bereidheid tot ontwikkeling identificeren. Alleen als kandidaten het belang hiervan inzien en daar naar handelen, is blijvende verandering en langdurige impact haalbaar.

## *‘Type assessment afhankelijk van de wens naar meer inzicht en zekerheid’*



# INTERIM MANAGEMENT

Interim management werd eerst vooral geassocieerd met complexe turn around situaties en grootscheepse reorganisaties. Nu is dit veel minder het geval. Interim managers worden tegenwoordig vaak ingezet bij ziekte of onverwacht vertrek van iemand op een sleutelpositie, omvangrijke projecten, piekbelasting of tijdelijke behoefte aan specifieke deskundigheid.

## *‘Financiële professionals zorgen voor resultaat’*

Finmore kenmerkt zich door een resultaatgerichte werkwijze. Wij nemen uw opdracht aan zodra wij duidelijk zicht op de problematiek hebben en ook menen dat interim management voor uw organisatie zinvol is. Wij putten daartoe uit een hoogwaardig bestand aan interim managers die opdrachten kunnen vervullen variërend van operationeel tot beleidsbepalend niveau.

## ONZE WERKWIJZE

### **Opdrachtformulering**

Deze komt tot stand na onze analyse van de situatie binnen uw organisatie of afdeling. Na mondelinge overeenstemming over de oplossingsrichting maken wij een opdrachtformulering.

### **Opstellen kandidaat profiel**

Vervolgens inventariseren wij de specifieke eisen waar de interim manager aan dient te voldoen en stellen wij het profiel van de kandidaat op.

### **Selectie interim manager**

Wij zoeken in ons bestand naar geschikte kandidaten. Hierbij letten wij niet alleen op ervaring en vaktechnische eigenschappen. Ook communicatieve vaardigheden, resultaatgerichtheid en organisatiesensitiviteit zijn belangrijke factoren.

### **Voorstellen kandidaten**

Passende kandidaten presenteren wij ‘op papier’ met een uitgebreid curriculum vitae inclusief tarief en beschikbaarheid. De vervolgens door u geselecteerde interim managers stellen wij persoonlijk aan u voor zodat u de meest geschikte kandidaat kunt kiezen.

### **Begeleiding tijdens de opdracht**

Na de definitieve keuze van de interim manager worden duidelijke doelstellingen vastgesteld en afspraken gemaakt. Tijdens het traject blijft Finmore betrokken bij de voortgang en de kwaliteit van de opdrachtuitvoering. Indien nodig kunnen de opdracht en het tijdsbeslag tijdig worden aangepast.

### **Beëindiging opdracht en evaluatie**

Wij besteden aandacht aan de verankering van de opdracht binnen uw organisatie. Indien gewenst kan het laatste onderdeel van de opdracht bestaan uit het inwerken van een opvolger. Afsluitend vindt een evaluatiegesprek plaats waarin we uitvoering van de opdracht bespreken en eventuele punten van nazorg aan de orde komen.

# RECRUITMENT

Het traceren en contracteren van een geschikte collega is vaak complex en tijdrovend. Naast de juiste vaktechnische kwaliteiten, dient de kandidaat ook te passen binnen de bedrijfscultuur. Bovendien zijn en blijven gekwalificeerde financiële professionals nog steeds schaars.

*‘Door jarenlange ervaring realiseren wij de optimale match tussen kandidaat en vacature’*

Finmore gelooft in een pragmatische aanpak: elke vraag vereist een specifieke wervingsmethode. Resultaat en integriteit gaan daarbij hand in hand: we toetsen een mogelijke opdracht eerst in alle openheid met de opdrachtgever op haalbaarheid.

## ONZE WERKWIJZE

### **Opdrachtformulering**

In onderling overleg komen de aanpak van de opdracht, het tijdpad en de manier van evalueren tot stand. Tijdens het intake-traject analyseren we de inhoud van de functie, het profiel van de kandidaat en de omgevingsfactoren. Vervolgens stellen we een functieomschrijving en een functieprofiel op.

### **Advisering over wervingsmethode**

Finmore biedt bij elke opdracht een filesearch in haar actuele en omvangrijke kandidatenbestand aan. Mocht deze search geen passende kandidaten opleveren dan wordt een advies opgesteld over de meest geschikte wervingsmethodiek. Dit kan advertentiewerving (via internet, social media of print) of executive search zijn. Bij advertentiecampagnes adviseren wij u over de mediakeuze en stellen wij een tekst op die de doelgroep aanspreekt.

### **Selecteren van de kandidaten**

Door criteriumgerichte interviewtechnieken toetsen we tijdens de selectiegesprekken de vooraf in kaart gebrachte competenties. Na referentiecontrole wordt een shortlistpresentatie opgesteld. De geselecteerde kandidaten stellen we met een schriftelijk profiel aan de opdrachtgever voor.

### **Eindselectie**

Finmore ondersteunt de opdrachtgever bij de selectie van de definitieve kandidaat. Desgewenst begeleiden wij tijdens de aanstellingsfase en adviseren wij over de arbeidsvoorwaarden.

### **Evaluatie aangestelde kandidaat**

In een persoonlijk gesprek evalueren wij drie tot zes maanden na indiensttreding (afhankelijk van de zwaarte van de positie) het functioneren van de kandidaat.

Tijdens het wervings- en selectietraject houden wij intensief contact met opdrachtgever en kandidaten.

# ASSESSMENT

Finmore voorziet in de advisering en uitvoering van assessments op de volgende terreinen: selectie, potentieel inschatting, recruitment, interim management en coaching. Dit gebeurt zowel als onderdeel van interim management en recruitment, als een op zichzelf staande dienstverlening.

*‘Het succes van de kandidaat hangt sterk af van een goede match op cultuurkenmerken’*

Finmore maakt zo veel mogelijk gebruik van assessments via internet. Deze zijn transparant en effectief. Bovendien kan een kandidaat deze vanaf elke locatie via onze website maken. We kunnen vaak al de volgende dag een eerste rapportage op hoofdlijnen aan de persoon en aan de opdrachtgever in kwestie sturen.

Niet alleen kandidaten voor vaste functies, maar ook interim managers en opdrachtgevers worden gevraagd om mee te werken aan een dergelijk kort en krachtig assessment. Onze ervaring is dat de uitkomsten leerzaam en soms ook verrassend zijn. Ze dienen als basis voor de samenwerking tijdens de looptijd van de opdracht.

Voor een meer uitgebreid en op maat gesneden assessment is de intake diepgaander. Dat proces draagt verder bij om specifieke eisen en wensen in kaart te brengen. Dan verdiepen wij ons nog nadrukkelijker in de cultuurspecifieke kenmerken van de organisatie. Finmore is er van overtuigd dat een match op cultuurkenmerken een belangrijke, zo niet onmisbare, basis is voor het slagen van een kandidaat in de toekomstige functie.

De kandidaat krijgt vervolgens een reeks op maat samengestelde tests. Wij volgen de gedragscodes van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) voor het uitvoeren van assessmentonderzoek. Ook bij het uitgebreide assessment kunt u na overleg een vlotte en beknopte terugkoppeling per mail of telefoon krijgen.

## ONZE WERKWIJZE

### **Intake van de opdracht**

Het intakegesprek met de opdrachtgever dient om de aanleiding en het doel van het assessment center vast te stellen. We brengen dan de inhoud van de functie of opdracht, het optimale persoonlijkheidsprofiel en cultuurspecifieke kenmerken van de organisatie in kaart.

### **Advisering over assessmenttechniek**

Finmore biedt maatwerk assessments op het gebied van selectie, potentieel inschatting, recruitment, interim management en coaching. Op basis van uw behoefte stellen we een advies op over de meest geschikte methodiek.

### **Uitvoering van het assessment center**

Wij maken zoveel mogelijk gebruik van assessments via internet. Deze leveren snel resultaat en kunnen, nadat een persoonlijke inlogcode is verstrekt, op elke gewenste locatie via onze website worden afgenomen. Bij een diepgaander onderzoek wordt de kandidaat in een testomgeving een reeks van op maat samengestelde tests voorgelegd.

### **Rapportage over assessment**

Een eerste rapportage op hoofdlijnen kan in de meeste gevallen de volgende dag al worden gegeven. Uitwerking van de uitkomsten vindt maximaal vijf werkdagen na het assessment center plaats in een specifieke, heldere en op maat gesneden rapportage met conclusies en aanbevelingen.

Het assessmenttraject neemt inclusief de rapportage gemiddeld één tot anderhalve week in beslag. Gedurende het traject houden wij uiteraard contact met opdrachtgever en kandidaten.

# FINMORE

INTERIM MANAGEMENT & RECRUITMENT

## CONTACTGEGEVENS:

### Bezoek- en postadres

FINMORE Interim Management & Recruitment  
Rembrandtlaan 29  
1412 JM Naarden

**Telefoonnummer** +31 (0)6 811 511 31  
+31 (0)35 698 42 73

**E-mailadres** info@finmore.nl

**Internetadres** www.finmore.nl

**KvK nummer** 32171697

**BTW nummer** NL 1177.65.491.B.02

**Bankrekeningnummer** 56.31.14.916

